

મહત્વપૂર્ણ બોલીઓ અને શરતો

નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (જે અગાઉ એડલવાઈઝ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી)

અરજદાર	
અરજદાર	
સહ-અરજદાર	
સહ-અરજદાર	
(હવે પછી વ્યક્તિગત રીતે અને / અથવા સામૂહિક રીતે જેનો ઉલ્લેખ "ઋણ લેનાર/રા" તરીકે કરવામાં આવેલ છે)	
અને	
નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (જે અગાઉ એડલવાઈઝ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી) (નીડો)	

ઉપરોક્ત લોન ખાતાને લગતી મહત્વપૂર્ણ બોલીઓ અને શરતો ટૂંકમાં નીચે મુજબ છે: 1. લોનની વિગતો:-

લોનની રકમ	
લોન પ્રોડક્ટ	
લોનનો હેતુ (સ્કીમ)	બાંધકામ / ખરીદી / વિસ્તરણ / નવીનીકરણ / સુધારા-વધારા / ગીરો / પ્લોટ / સંયુક્ત / વાણિજ્યિક / (અન્ય કોઈ હેતુ, કૃપા કરી સ્પષ્ટ કરો)
પ્રકાર (ફિક્સ્ડ અથવા ફ્લોટિંગ અથવા બંને /	_____વાર્ષિક [ફિક્સ્ડ / વેરિએબલ / બંને - વાર્ષિક / માસિક]
વસૂલવાપાત્ર વ્યાજ	_____ %વાર્ષિક (% સંદર્ભ દર - % માર્જિન) ફ્લોટિંગ દરની લોન માટે; અને/અથવા % ફિક્સ્ડ દરની લોન માટે)
મુદત	_____વર્ષ
હપ્તાનો પ્રકાર	માસિક
દેવા મોકૂફી અથવા સબસીડી	
વ્યાજ પુનઃનિર્ધારણની તારીખ	

વ્યાજ દરમાં ફેરફાર થાય તો જાણ કરવા માટે સદિશાવ્યવહારની રીત (લાગું પડતું હોય તેની સામે ટિક કરો)	વ્યાજ દરમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો નીડો પાસે ઉપલબ્ધ સંપર્ક વિગતો પર એસ.એમ.એસ. / ઈ-મેલ / કુરિયર અથવા જે તે સમયે પ્રવર્તમાન અન્ય કોઈ ઈલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા ઋણ લેનારને જાણ કરવાની રહેશે.
--	---

II. ફી અને અન્ય ચાર્જિસ:

અરજીપત્રક પર	પ્રોસેસીંગ ફી: CERSAI ફી :	
જો લોન મંજૂર થતી નથી / ચૂકવવામાં આવતી નથી તો પરત કરવા પાત્ર ફી	લોન મેળવવા માટે ગ્રાહક દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલ પ્રોસેસીંગ ફી પરત મળવા પાત્ર નથી	
ઋણ લેનાર દ્વારા અમલી કરેલ દસ્તાવેજોની કોઈપણ શરતો અને નિયમોનું પાલન ન કરવું આ પ્રકારના બિન-અનુપાલનની તારીખથી શરૂ થનાર સમયગાળા માટે ઋણ લેનારને તે અંગે સંતોષ ન થાય ત્યાં સુધી + લાગું પડતા કરવેરા	વિલંબિત સમયગાળો	લોનની રકમ પર વસૂલવાના પ્રવર્તમાન વ્યાજ દરોથી ઉપર વધારાનો વ્યાજ દર
	90 દિવસ	1%
	90 દિવસથી ઉપર	2%

લાગું પડતી અન્ય ફી અને અન્ય ચાર્જિસ MITC દસ્તાવેજ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટના ફી અને ચાર્જિસમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે અને અમારી વેબસાઈટ www.nidohomefin.com પર પણ તેની વિગતો અપડેટ કરવામાં આવેલ છે

સંબંધિત કાયદા હેઠળ લાગું પડતા કરવેરા, ડ્યુટીઝ અને ઉપકર વગેરે તેમાં વખતો વખતના ફેરફાર અનુસાર ઉપર દર્શાવેલ ફી અને/અથવા ચાર્જિસ ઉપરાંત વસૂલવામાં આવશે. આ ચાર્જિસ જે તે સમયે પ્રવર્તમાન છે અને તે વખતો વખતના ફેરફારને આધિન છે. કંપની તેનું સંશોધિત સંસ્કરણ વખતો વખત તેની વેબસાઈટમાં અપડેટ કરશે.

ફી, ચાર્જિસ, ખર્ચ અને દાવાઓ અંગેની વિગતવાર બોલીઓ અને શરતો લોન એગ્રીમેન્ટમાં દર્શાવેલ છે.

III. લોન માટે જામીનગીરી

મિલકતનું સરનામું	
જામીનદારનું નામ	
અન્ય જામીનગીરી	

સામાન્યતઃ લોનની જામીનગીરી એ ફાઇનાન્સ કરવામાં આવી રહેલ મિલકત અને / અથવા નીડો દ્વારા આવશ્યક હોય તે મુજબ વધારાની મિલકત / જામીનદાર સ્વરૂપે અન્ય વધારાની જામીનગીરી પરનું જામીન હિત હોય છે. મંજૂર થયેલ લોન પર જામીનગીરી વિગતો અંગે જાણકારી મેળવવા માટે ઋણ લેનાર/રાને લોન એગ્રીમેન્ટ અને મંજૂરી પત્ર વાંચી જવાની સલાહ આપવામાં આવે છે.

IV. મિલકત / ઋણ લેનારનો વીમો

ઋણ લેનારે વીમા કંપની સાથે આગ, અને અન્ય રોજિંદા જોખમો અને ખતરા સામે નીડો દ્વારા આવશ્યક હોય એટલી રકમનો મિલકતનો વીમો ઉતરાવવામાં આવે એ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. નીડોને વીમા પોલીસી હેઠળ એકલ લાભાર્થી બનાવવાના રહેશે.

મિલકત વીમો : _____

ઋણ લેનારનો વીમો : _____

V. લોન ચૂકવણીની શરતો

જ્યાં સુધી નીડોને સંતોષ થાય એ રીતે અને તેમની મુનસફી અનુસાર હાઉસીંગ લોન મંજૂરી પત્ર અને લોન એગ્રીમેન્ટમાં દર્શાવવામાં આવેલ શરતોનું પાલન કરવામાં નહિ આવે ત્યાં સુધી લોન અથવા તેનો કોઈ હપ્તો ચૂકવવામાં આવશે નહીં. જેમાંની કેટલીક શરતો નીચે મુજબ આપેલ છે:

- ઋણ લેનારે નીડોની શાખપાત્રતા માટેની શરતો પરિપૂર્ણ કરવી અનિવાર્ય છે.
- મંજૂરી પત્ર / લોન એગ્રીમેન્ટમાં દર્શાવવામાં આવ્યા મુજબના તમામ દસ્તાવેજો રજૂ કરવા.
- લોન એગ્રીમેન્ટ અને તેની સાથેના અન્ય સહાયક દસ્તાવેજોનો અમલ કરવો.
- હપ્તાની પુનઃચૂકવણી પેટે ભવિષ્યની તારીખના ચેકો / ECS વગેરે રજૂ કરવા.
- નીડોની તરફેણમાં જામીનગીરી ઉભી કરવી.
- ઋણ લેનારે એ સુનિશ્ચિત કરવું રહ્યું કે તેમની પાસે મિલકત (જામીનગીરી) ના અબાધિત, કિલચર અને બજારમાં વેચી શકાય એવા હક્કો છે અને આ મિલકત સંપૂર્ણપણે બોજરહિત છે અથવા અન્ય કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારીથી સર્વથા મુક્ત છે.
- ઋણ લેનારની નોકરી / સંપર્ક વિગતોમાં કોઈપણ ફેરફાર થાય તો એ અંગે નીડોને જાણ કરવી.
- ચૂકવવામાં આવેલ લોનની રકમનો ઉપયોગ મિલકતના સંપાદન / બાંધકામ અથવા નિર્દિષ્ટ કરેલ અંતિમ ઉપયોગ અનુસાર હોવો જોઈએ. બાંધકામના કિસ્સામાં ચૂકવવામાં આવેલ લોનની રકમને બાંધકામના તબક્કા સાથે સાંકળી લેવાની રહેશે.
- મંજૂર થયેલ રકમ જ્યાં સુધી પૂરેપૂરી ચૂકવવામાં આવતી નથી ત્યાં સુધી પૂર્વ-ઈએમઆઈ વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે.
- લોન પર કોઈપણ પ્રકારની ચૂકની ઘટના ચલાવી લેવામાં આવશે નહીં. ક્યા ક્યા સંજોગોમાં ચૂક થયેલ ગણાશે તે લોન એગ્રીમેન્ટમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે.
- એવા કોઈ સંજોગોનું નિર્માણ થવું જોઈએ નહિ જેનાથી નીડોને એવું લાગે કે લોન એગ્રીમેન્ટ અને લોન મેળવવા માટે ઋણ લેનાર દ્વારા અમલ કરવામાં આવેલ હોય એવા અન્ય સ્ટાન્ડર્ડ દસ્તાવેજો અનુસાર ઋણ લેનાર પોતાની જવાબદારીઓ પરિપૂર્ણ કરી શકે નહીં.
- ગીરો અને જામીનગીરી ઉભી કરવા માટે એન.ઓ.સી. (ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર) / પરવાનગી / મંજૂરી વગેરે

VI. લોનની પુનઃચૂકવણી અને વ્યાજ

વ્યાજ દર, પ્રિ ઈક્વેટેડ માસિક હપ્તા વ્યાજ (PEMII) / ઈક્વેટેડ માસિક હપ્તા (EMI) અને હપ્તાની સંખ્યા, લોનની મુદત વગેરે અંગેની માહિતી ઋણ લેનારને આપવામાં આવેલ મંજૂરી પત્રમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે. એડજસ્ટ કરેલ વ્યાજ દર /PEMII/EMI વગેરેમાં કોઈ ફેરફાર થાય છે તો નીડોની નિષ્પક્ષ આચાર સંહિતા અનુસાર નીડો પાસે ઉપલબ્ધ સંપર્ક વિગતો પર ઋણ લેનારને તેની જાણ કરવાની રહેશે. લોનની પુનઃચૂકવણી નિર્ધારિત EMI/PEMII માં લોન એગ્રીમેન્ટમાં દર્શાવેલ નિયત તારીખે કરવી આવશ્યક છે.

નીડોની તરફેણમાં ECS / ભવિષ્યની તારીખના ચેક મારફતે EMI/PEMII ની પુનઃચૂકવણી કરવી ફરજિયાત છે.

ઋણ લેનારે નીચેની બાબતો સુનિશ્ચિત કરવી રહી:

- ઋણ લેનારના નિયુક્ત બેન્ક ખાતામાંથી હપ્તાની રકમ ઉધારવાની છે એ ખાતામાં પર્યાપ્ત રકમ જમા રાખવી.
- EMI ની પુનઃચૂકવણી પેટે આપેલ ચેક / ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ રદ કરવા / સ્ટોપ પેમેન્ટ પર મૂકવા નહીં. જે બેન્ક ખાતા પર પુનઃચૂકવણી ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ લખવામાં આવેલ છે એ બેન્ક ખાતું બંધ કરવું નહિ કે એમાં કોઈ બદલાવ કરવો નહીં (સિવાય કે નીડો સાથેની સંમતિ અનુસાર ઋણ લેનારે પુનઃચૂકવણી માટે કોઈ વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરી હોય).
- સંબંધિત નિયત તારીખે કે એ પહેલા હપ્તાની રકમ ચૂકવવી, જો એમ કરવામાં નહિ આવે તો લોનની ચડત બાકી રકમ અને તેના પર ઉપાર્જિત થયેલ વ્યાજની રકમ તાત્કાલિક ચૂકવવાપાત્ર થશે. ચાર્જિસના પત્રકમાં નિર્ધારિત કર્યા મુજબ ઋણ લેનાર આવી રકમ ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે.
- લોનની પુનઃચૂકવણીની વિગતવાર બોલીઓ અને શરતો લોન એગ્રીમેન્ટમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે.

VII. ચૂકવવાપાત્ર ચડત રકમોની વસૂલાત માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ ટૂંકમાં

કસૂર થવાના સંજોગોમાં (એટલે કે ઋણ લેનારના લોન ખાતામાં ચડત થયેલ ચૂકવવાપાત્ર બાકી રકમ જો નિયત તારીખે ચૂકવવામાં આવતી નથી અથવા લોન એગ્રીમેન્ટની કોઈ કલમનો ભંગ થાય છે), તો તેના લોન ખાતામાં ચડત થયેલ ચૂકવવાપાત્ર બાકી રકમ ચૂકવવા માટે ઋણ લેનારને વખતો વખત પોસ્ટ, ફેક્સ, ટેલીફોન, ઇ-મેલ, એસ.એમ.એસ. અને/અથવા વસૂલાતના હેતુ માટે નિયુક્ત ત્રાહિત પક્ષ દ્વારા રિમાઈન્ડર મોકલવામાં આવશે, તે માટે ફોલો-અપ લેવામાં આવશે અને ચડત બાકી રકમ વસૂલવામાં આવશે. વસૂલાત માટેની કાર્ય પદ્ધતિમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે:

- ટેલી-કોલિંગ અને પિક-અપ :** આમાં ઋણ લેનારનો ફોન પર સંપર્ક કરવાનો સમાવેશ થાય છે જેમાં તેમને નિયત તારીખ વીતી ગઈ છે એનાથી વાકેફ કરવામાં આવે છે અને શક્ય એટલી જલદી ચૂકવણી કરવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.
- ફિલ્ડ કલેક્શન:** આમાં ઋણ લેનારની કોઈ એક જગ્યાએ મળવામાં આવે છે અને બાકી રકમ વસૂલવામાં આવે છે. આ કામગીરી નીડોના કર્મચારી અથવા અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ મારફતે કરવામાં આવશે. ચૂકવણીની રકમ રોકડમાં અથવા ચેક / ડીડી સ્વરૂપમાં એકત્રિત કરવામાં આવશે અને એ બદલ ઋણ લેનારને પ્રાપ્તિ રસીદ આપવામાં આવશે.
- નીડોની નીતિ અનુસાર પ્રત્યેક કસૂરવાર બેન્ક ખાતાના સંજોગોને આધારે કાયદેસર કાર્યવાહી કરવામાં આવશે અને સંબંધિત કાયદાકીય જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં આવશે.

આમ, જુદા જુદા પ્રકારના કસૂરવાર બેન્ક ખાતાને ઉચિત અને અસરકારક રીતે આવરી લઈ શકાય એ સુનિશ્ચિત કરવા માટે નીડો ફિલ્ડ વિઝિટ, લેખિત પત્ર વ્યવહાર અને કાયદેસર કાર્યવાહીના ન્યાયોચિત મિશ્રણનો ઉપયોગ કરશે.

VIII. ચૂકવવાપાત્ર બાકી રકમો અંગેનું વાર્ષિક સ્ટેટમેન્ટ ઈસ્યુ કરવાની તારીખ: ગ્રાહકની વિનંતી કરવા પર.

IX. ગ્રાહક સેવાઓ

A) મુલાકાતનો સમય - શાખાઓ: સવારના 10:00 થી સાંજના 5:00 સોમથી શુક્ર (જાહેર રજા સિવાય)

B) દસ્તાવેજો માટે વિનંતી સહિત સેવા સંબંધિત કોઈપણ સમસ્યા માટે, ઋણ લેનાર નીચેના દ્વારા નીડોનો ઈ-મેલ પર સંપર્ક કરી શકશે:

- (i) ઈ-મેલ assistance@nidohomefin.com
- (ii) સોમવારથી શુક્રવાર દરમિયાન સવારના 10:00 થી સાંજના 5:00 વચ્ચે 1-800-1026371 (ટોલ-ફ્રી) નંબર પર અમારો સંપર્ક કરો
- (iii) www.nidohomefin.com પર લોગ ઓન કરીને ઓનલાઇન સંપર્ક કરો

C) નીચેના દસ્તાવેજો આપવા માટેની સમયસીમા:

- (i) લોન ખાતાનું સ્ટેટમેન્ટ - 2 કાર્ય દિવસો
- (ii) ટાઈટલ દસ્તાવેજની ફોટોકોપી - 12 કાર્ય દિવસો
- (iii) લોન બંધ થવા / ટ્રાન્સફર થવા પર ઓરિજિનલ દસ્તાવેજો પરત મેળવવા - 15 કાર્ય દિવસો

IX. ફરિયાદ નિવારણ

જો કોઈ ફરિયાદ / તકરાર હોય તો ઋણ લેનાર નીચેના માધ્યમો દ્વારા અમારી કોર્પોરેટ ઓફિસનો સંપર્ક કરી શકશે:

શ્રીમતિ શિવાલી શિન્દે

ઈમેલ: assistance@nidohomefin.com

પત્ર વ્યવહાર: નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (જે અગાઉ એડલવાઈઝ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી), ટાવર 3, વીંગ બી, કોહિનુર સીટી, કોહિનુર સીટી કિરોલ રોડ, કુર્લા (પ.) મુંબઈ -40007

ટેલીફોન: 022 - 43428150 / ટોલ :ફ્રી નં.: 1-800-1026371

ફરિયાદને લગતી બાબતની તપાસ કર્યા પછી, નીડોનો પ્રયત્ન આવી ફરિયાદ / તકરાર પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી છ (6) સપ્તાહના સમયાવાધિમાં અંદર ગ્રાહકને પ્રત્યુત્તર આપવાનો રહેશે.

જો ગ્રાહકને કંપની તરફથી કોઈ પ્રત્યુત્તર મળતો નથી અથવા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી ગ્રાહક અસંતુષ્ટ છે, તો ફરિયાદી તેની ફરિયાદ

<http://grids.nhbonline.org.in> પર ઓનલાઇન દાખલ કરીને નેશનલ હાઉસિંગ બેન્કના ફરિયાદ નિવારણ સેલનો સંપર્ક કરી શકશે અથવા

પોસ્ટ દ્વારા [https://grids.nhbonline.org.in/\(S\(qbasi5bgsifwr4wmckts4z4x\)\)/Complainant/Default.aspx](https://grids.nhbonline.org.in/(S(qbasi5bgsifwr4wmckts4z4x))/Complainant/Default.aspx), પર

ઉપલબ્ધ નિયત નમૂનાના પત્રકમાં નીચેના સરનામે પત્ર લખી શકે છે:

ફરિયાદ નિવારણ સેલ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ રેગ્યુલેશન એન્ડ સુપરવિઝન, નેશનલ હાઉસિંગ બેન્ક, 4થો માળ, ફોર - 5એ, ઈન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી - 110 003

આથી સંમતિ આપવામાં આવે છે કે લોનની વિગતવાર બોલીઓ અને શરતો માટે આ લોન એગ્રીમેન્ટના પક્ષકારોએ લોન એગ્રીમેન્ટ અને તેમના દ્વારા અમલમાં મૂકેલ / અમલમાં મૂકવાના અન્ય જામીનગીરી દસ્તાવેજો જોઈ જવાના રહેશે અને તેના પર વિશ્વાસ કરવાનો રહેશે.

હું / અમે ઋણ લેનાર આથી પુષ્ટિ કરું / કરીએ છું / છીએ કે ઉપરોક્ત બોલીઓ અને શરતો મારા / અમારા દ્વારા વાંચવામાં આવેલ છે /

કંપનીના શ્રી / સુશ્રી _____ દ્વારા મને / અમને મારી / અમારી

સ્થાનિક ભાષામાં વાંચી સંભળાવવામાં આવેલ છે. હું / અમે ઉપર દર્શાવેલ બોલીઓ અને શરતો સમજી લીધેલ છે અને તેની સાથે સંમત છું/છીએ,

તેની પુષ્ટિ કરું/કરીએ છું/છીએ અને તે મને/અમને બંધનકર્તા છે એવી કબૂલાત કરું / કરીએ છું/છીએ. આ મહત્વપૂર્ણ બોલીઓ અને શરતોની નકલ

અમને મળી છે એનો હું / અમે સ્વીકાર કરું/કરીએ છું/છીએ.

ઋણ લેનાર(સા)નું નામ	નીડો હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (જે અગાઉ એડવર્ટાઇઝ હાઉસીંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી)
સહી(ઓ)	અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા