

सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें

निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (पूर्व में एडलवाइस हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के नाम से जाना जाता था)

प्रमुख नियम और शर्तें	ऋण के बीच सहमत:
आवेदक	
सह-आवेदक	
सह-आवेदक	
(इसके बाद व्यक्तिगत रूप से और / या सामूहिक रूप से "उधारकर्ता" के रूप में संदर्भित)	
तथा	
निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (पूर्व में एडलवाइस हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) (निडो)	

कृपया उपरोक्त ऋण खाते से संबंधित महत्वपूर्ण नियमों और शर्तों का संक्षिप्त विवरण नीचे देखें:

I. ऋण का विवरण:-

ऋण की राशि	
ऋण उत्पाद	
ऋण का उद्देश्य (स्कीम)	निर्माण / खरीद / विस्तार / नवीनीकरण / सुधार / बंधक / प्लॉट / समग्र / वाणिज्यिक / (कोई अन्य कृपया निर्दिष्ट करें)
प्रकार (फिक्स्ड या फ्लोटिंग या	_____ प्रति वर्ष [निश्चित / परिवर्तनीय / दोहरा - वार्षिक / मासिक]
दोहरी/	फ्लोटिंग दर ऋणों के लिए % प्रति वर्ष (% संदर्भ दर -% मार्जिन); और/या फिक्स्ड रेट लोन के लिए %)
ब्याज प्रभार्य	_____ साल
अवधि	मासिक
किस्त प्रकार	

मोराटोरियम या सब्सिडी	
ब्याज के रीसेट की तिथि	ब्याज दर में किसी भी तरह के बदलाव के बारे में निडो के पास उपलब्ध संपर्क विवरण पर एसएमएस/ई-मेल/कूरियर या किसी अन्य इलेक्ट्रॉनिक मोड के माध्यम से इस समय के लिए उपलब्ध संपर्क विवरण पर विधिवत सूचित किया जाएगा।

II. शुल्क और अन्य चार्ज:

आवेदन पर	प्रसंस्करण शुल्क: सीईआरएसएआई शुल्क:	
ऋण स्वीकृत/संवितरित नहीं होने पर शुल्क वापसी योग्य	ग्राहक द्वारा ऋण प्राप्त करने के लिए भुगतान की गई प्रोसेसिंग फीस अप्रतिदेय है	
उधारकर्ता द्वारा निष्पादित दस्तावेजों के किसी भी नियम एवं शर्तों का पालन नहीं करना, और जब तक इस तरह के गैर-अनुपालन की तिथि से शुरू होने वाली अवधि के लिए जब तक कि ऋणदाता की संतुष्टि के लिए इसे ठीक नहीं किया जाता है + लागू कर	विलंबित अवधि	ऋण राशि पर मौजूदा ब्याज शुल्क के ऊपर अतिरिक्त ब्याज दर
	90 दिन	1%
	90 दिनों से अधिक	2%

अन्य लागू शुल्क और अन्य चार्जेस का विवरण एमआईटीसी दस्तावेजों के अनुलग्नक के रूप में संलग्न शुल्क और चार्ज में उल्लिखित है और हमारी वेबसाइट www.nidohomefin.com पर भी अपडेट किया गया है।

समय-समय पर संशोधित किए जाने वाले लागू कानूनों के तहत कर, शुल्क, लेवी और उपकर आदि, उपर्युक्त शुल्क और/या शुल्कों के ऊपर और ऊपर लगाए जाएँगे। शुल्क आज की तारीख के अनुसार हैं और समय-समय पर परिवर्तन के अधीन हैं। कंपनी समय-समय पर अपनी वेबसाइट पर संशोधित संस्करण को अपडेट करेगी।

ऋण समझौते में शुल्क, चार्ज, लागत और दावों पर विस्तृत नियम और शर्तों का उल्लेख किया गया है।

III. ऋण के लिए सुरक्षा

प्रॉपर्टी का पता	
गारंटर का नाम	
अन्य सुरक्षा	

ऋण की सुरक्षा आम तौर पर वित्तपोषित संपत्ति पर सुरक्षा ब्याज और / या अतिरिक्त संपत्ति / गारंटरों की प्रकृति में कोई अन्य अतिरिक्त सुरक्षा होगी जैसा कि निडो द्वारा अनिवार्य किया जा सकता है। ऋणी/उधारकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि स्वीकृत ऋण के सुरक्षा विवरण जानने के लिए ऋण अनुबंध और स्वीकृति पत्र देखें।

IV. संपत्ति / उधारकर्ताओं का बीमा

ऋणी एक बीमा कंपनी के साथ निडो द्वारा आवश्यक मूल्य के लिए आग और अन्य प्रथागत जोखिमों और खतरों के खिलाफ संपत्ति का बीमा और बीमा करेगा। बीमा पॉलिसी के तहत निडो को एकमात्र लाभार्थी बनाया जाएगा।

संपत्ति का बीमा : _____

उधारकर्ता का बीमा: _____

V. ऋण के वितरण की शर्तें

निडो तब तक ऋणी को ऋण या उसकी कोई किस्त वितरित नहीं करेगा जब तक कि आवास ऋण स्वीकृति पत्र और ऋण अनुबंध में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन निडो के पूर्ण विवेक और संतुष्टि के अनुसार नहीं किया जाता है। जिनमें से कुछ नीचे दिए गए हैं:

- क. उधारकर्ता को निडो की साख की आवश्यकता को पूरा करना चाहिए।
- ख. स्वीकृति पत्र/ऋण समझौते में उल्लिखित सभी प्रासंगिक दस्तावेज जमा करें
- ग. ऋण समझौते और ऐसे अन्य सहायक दस्तावेजों का निष्पादन।
- घ. किशतों के पुनर्भुगतान के लिए पोस्ट डेटेड चेक/ईसीएस आदि जमा करना।
- ङ. निडो के पक्ष में सुरक्षा का सृजन।
- च. उधारकर्ता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उसके पास संपत्ति (सुरक्षा) के लिए पूर्ण, स्पष्ट और विपणन योग्य टाइटल है और उक्त संपत्ति पूरी तरह से भारमुक्त है और किसी भी दायित्व से मुक्त है।
- छ. अपने रोजगार / संपर्क विवरण में किसी भी बदलाव के बारे में निडो को सूचित करें।
- ज. संवितरण का उपयोग संपत्ति के अधिग्रहण/निर्माण के लिए या निर्दिष्ट अंतिम उपयोग के अनुसार होना चाहिए। निर्माण मामलों में, संवितरण को निर्माण के चरण से जोड़ा जाएगा।
- झ. पूर्व-ईएमआई ब्याज तब तक लिया जाएगा जब तक कि पूर्ण स्वीकृति राशि का वितरण नहीं किया जाता है

- ज. ऋण पर चूक की कोई घटना नहीं होनी चाहिए। ऋण समझौते में चूक की घटना का उल्लेख किया गया है।
- ट. ऐसी कोई भी परिस्थिति नहीं होनी चाहिए, जो निडो की राय में ऋणी के लिए ऋण समझौते और ऋण प्राप्त करने के लिए उधारकर्ता द्वारा निष्पादित अन्य मानक दस्तावेजों के अनुसार दायित्वों को पूरा करना असंभव बना दे।
- ठ. बंधक आदि के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र/अनुमति/अनुमोदन और प्रतिभूति का सृजन

VI. ऋण और ब्याज की चुकौती

ब्याज दर, पूर्व समान मासिक किस्त ब्याज (पीईएमआईआई)/समान मासिक किस्त (ईएमआई) और किस्त की संख्या, ऋण की अवधि की जानकारी ऋणी को प्रदान किए गए स्वीकृति पत्र में उल्लिखित है। ब्याज की समायोज्य दर/पीईएमआईआई/ईएमआई में कोई भी बदलाव निडो के उचित व्यवहार संहिता के अनुसार निडो के पास उपलब्ध संपर्क विवरण पर उधारकर्ता को सूचित किया जाएगा। ऋण समझौते में उल्लिखित नियत तारीख पर निर्धारित ईएमआई/पीईएमआईआई में ऋण चुकाना आवश्यक है।

ईएमआई/पीईएमआईआई का पुनर्भुगतान निडो के पक्ष में ईसीएस/पोस्ट-डेटेड चेक के माध्यम से अनिवार्य है।

उधारकर्ता को यह सुनिश्चित करना चाहिए:

- डेबिट करने के लिए उधारकर्ता के नामित बैंक खाते में पर्याप्त निधि उपलब्ध है।
- ईएमआई के पुनर्भुगतान के लिए दिए गए चेकों/लिखतों पर भुगतान को रद्द करना/रोकना नहीं है। साथ ही, उस खाते को बंद या बदलना नहीं है, जिस पर पुनर्भुगतान साधन आहरित किया गया है (जब तक कि वह निडो के लिए स्वीकार्य पुनर्भुगतान के लिए वैकल्पिक व्यवस्था नहीं करता है)।
- संबंधित देय तिथि को या उससे पहले किस्त का भुगतान करने के लिए, यदि नहीं, तो बकाया ऋण राशि और सभी अर्जित ब्याज तुरंत देय हो जाएँगे। ऋणी शुल्क के विवरण में निर्धारित शुल्क का भुगतान करने के लिए भी उत्तरदायी होगा।
- ऋण के पुनर्भुगतान के विस्तृत नियम और शर्तों का उल्लेख ऋण समझौते में किया गया है।

VII. अतिदेय की वसूली के लिए अपनाई जाने वाली संक्षिप्त प्रक्रिया

चूक की स्थिति में (अर्थात् यदि ऋणी के ऋण खाते में बकाया राशि का भुगतान नियत तारीख तक नहीं किया जाता है या समझौते के किसी खंड के उल्लंघन के मामले में) उधारकर्ता को समय-समय पर अपने ऋण खाते पर किसी भी बकाया के भुगतान के लिए, डाक, फैक्स, टेलीफोन, ई-मेल, एसएमएस और/या वसूली के उद्देश्य से नियुक्त तीसरे पक्ष के माध्यम से याद दिलाने, फॉलोअप और बकाया जमा करने के लिए अनुस्मारक भेजा जाएगा। संग्रह पद्धति में निम्नलिखित शामिल हैं:

- क. टेली-कॉलिंग और पिकअप:** इसमें फोन पर उधारकर्ता से संपर्क करना और उन्हें छूटी हुई देय तिथि के बारे में जागरूक करना और जल्द से जल्द बकाया भुगतान करने का अनुरोध करना शामिल है।
- ख. क्षेत्र संग्रहण:** इसमें उधारकर्ता से मिलना और देय राशि का भुगतान एकत्र करना शामिल है। गतिविधि निडो के कर्मचारियों या अधिकृत प्रतिनिधियों के माध्यम से की जाएगी। भुगतान या तो नकद या चेक/डीडी के रूप में एकत्र किया जाएगा और उधारकर्ता को रसीद जारी की जाएगी।
- ग.** निडो की नीति के अनुसार और लागू कानूनों के प्रावधान के अनुसार प्रत्येक अपराधी खाते की परिस्थितियों के आधार पर कानूनी कार्रवाई की जाएगी।

इसलिए, निडो विभिन्न श्रेणी के अपराधी खाते के लिए उचित और प्रभावी कवरेज सुनिश्चित करने के लिए फील्ड विजिट, लिखित संचार और कानूनी कार्रवाई के विवेकपूर्ण मिश्रण का उपयोग करेगा।

VIII. जिस तारीख को वार्षिक बकाया शेष विवरण जारी किया जाएगा: ग्राहक के अनुरोध पर।

IX. ग्राहक सेवाएँ

क) मिलने के समय – शाखाएँ: सुबह 10 बजे से शाम 5 बजे तक, सोम-शुक्र (सार्वजनिक छुट्टियों को छोड़कर)

ख) दस्तावेजों के अनुरोध सहित किसी भी सेवा संबंधी मुद्दे के लिए, उधारकर्ता निडो से इनपर संपर्क कर सकता है:

- (i) assistance@nidohomefin.com पर ईमेल करें
- (ii) सोमवार से शुक्रवार के बीच सुबह 10 बजे से शाम 5 बजे तक 1-800-1026371 (टोल-फ्री) पर हमसे संपर्क करें।
- (iii) ऑनलाइन www.nidohomefin.com पर लॉगऑन करके

C) निम्नलिखित दस्तावेज उपलब्ध कराने की समय-सीमा:

- (i) ऋण खाता विवरण - 2 कार्य दिवस
- (ii) टाइटल दस्तावेज की फोटोकॉपी - 12 कार्य दिवस
- (iii) ऋण के बंद/हस्तांतरण पर मूल दस्तावेजों की वापसी-15 कार्यदिवस

IX. शिकायत निवारण

किसी भी शिकायत/असंतुष्टि के मामले में, ऋणी निम्नलिखित में से किसी भी माध्यम से हमारे कॉर्पोरेट कार्यालय से संपर्क कर सकता है:

श्रीमती शिवली शिंदे

ईमेल: assistance@nidohomefin.com

मेल: एडलवाइस हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड, एडलवाइस हाउस, ऑफ - सी.एस.टी रोड, कलिना, मुंबई - 400 098;

टेलीफोन: 022 - 4272 2554//टोल फ्री नंबर: 1-800-1026371

मामले की जांच करने के बाद, ऐसी शिकायत की प्राप्ति से छह (6) सप्ताह की अवधि के भीतर, उधारकर्ता को हमारी प्रतिक्रिया प्रदान करने के लिए निडो का प्रयास होगा।

यदि ग्राहक को कंपनी से प्रतिक्रिया नहीं मिलती है या प्राप्त प्रतिक्रिया से असंतुष्ट है, तो शिकायतकर्ता अपनी शिकायत ऑनलाइन मोड में लिंक <http://grids.nhbonline.org.in> पर या ऑफलाइन मोड में लिंक <https://grids> पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में डाक द्वारा दर्ज करके राष्ट्रीय आवास बैंक के शिकायत निवारण कक्ष से या निम्न पते पर संपर्क कर सकता है [https://grids.nhbonline.org.in/\(S\(gbasi5bgsifwr4wmckts4z4x\)\)/Complainant/Default.aspx](https://grids.nhbonline.org.in/(S(gbasi5bgsifwr4wmckts4z4x))/Complainant/Default.aspx),

शिकायत निवारण प्रकोष्ठ, विनियमन और पर्यवेक्षण विभाग, राष्ट्रीय आवास बैंक, चौथी मंजिल, कोर -5 ए, इंडिया हैबिटेट सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110 003

एतद्वारा यह सहमति दी जाती है कि ऋण के विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए, इसके पक्षकार ऋण समझौते और उनके द्वारा निष्पादित किए जाने वाले अन्य सुरक्षा दस्तावेजों का संदर्भ लेंगे और उन पर भरोसा करेंगे।

मैं/हम उधारकर्ता एतद्वारा पुष्टि करते हैं और घोषणा करते हैं कि उपरोक्त नियम और शर्तें कंपनी के श्री/सुश्री _____ द्वारा मेरे/हमारे द्वारा/मेरी/हमारी स्थानीय भाषा में पढ़ ली गई हैं। मैं/हमने ऊपर उल्लिखित नियमों और शर्तों को समझ लिया है और मैं/हम उनका पालन करने के लिए सहमत, पुष्टि और घोषणा करते हैं। मैं/हम सबसे महत्वपूर्ण नियमों और शर्तों की एक प्रति की प्राप्ति की भी स्वीकार करते हैं।

उधारकर्ता का नाम	निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (पूर्व में एडलवाइस हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के नाम से जाना जाता था)
हस्ताक्षर	अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता